



## PROGRAMME COMPLET FORMATION

### Supervision professionnelle en naturopathie format individuel

*“Accompagner sa montée en compétences et renforcer sa posture professionnelle”*

#### **PUBLIC & PRE-REQUIS :**

Cette formation s'adresse :

- Aux praticiens en naturopathie en activité (installation récente ou confirmée)
- Aux professionnels du bien-être ou de l'accompagnement intégratif souhaitant structurer et professionnaliser leur posture
- Aux formateurs ou consultants en naturopathie souhaitant renforcer leur pratique réflexive et leur ancrage éthique

#### **Prérequis :**

Aucun prérequis technique n'est demandé, hormis être en activité professionnelle dans le domaine de la naturopathie ou de l'accompagnement ou en fin de formation.

#### **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :**

Cette formation individualisée vise à accompagner les professionnels du secteur de la naturopathie (praticiens, formateurs, consultants bien-être, etc.) dans une démarche de supervision professionnelle. Elle permet d'analyser sa pratique, renforcer son éthique d'intervention, développer sa posture réflexive et progresser en autonomie dans l'amélioration continue de ses compétences.

Les objectifs précis sont co-construits en début de parcours, en fonction des besoins spécifiques du participant. Ils peuvent inclure :

#### **Renforcer sa posture professionnelle en consultation**

→ Objectif : gagner en assurance, clarifier son cadre d'accompagnement et développer une relation ajustée avec ses clients.

#### **Concevoir, formaliser et promouvoir une offre d'accompagnement**

→ Objectif : structurer ses services en un parcours cohérent, apprendre à le présenter et à le vendre avec confiance.

V1 Document actualisé le 21/08/2025



## PROGRAMME COMPLET FORMATION

### Supervision professionnelle en naturopathie format individuel

*“Accompagner sa montée en compétences et renforcer sa posture professionnelle”*

#### **Développer sa posture entrepreneuriale**

→ Objectif : adopter une vision d'entrepreneur, assumer son rôle de chef d'entreprise et mettre en place des actions concrètes pour pérenniser son activité.

#### **Détecter les signaux de fatigue ou de surcharge émotionnelle et y répondre efficacement**

→ Objectif : préserver sa vitalité, son discernement et sa capacité à accompagner avec justesse.

#### **Analyser les écarts entre intention et impact de ses interventions**

→ Objectif : améliorer la lisibilité et la pertinence de ses propositions dans l'accompagnement global.

#### **MODALITES PEDAGOGIQUES**

L'accompagnement repose sur une approche entièrement personnalisée, construite en fonction des besoins, des objectifs et du contexte professionnel du participant.

Chaque séance alterne :

- des temps d'échange et d'analyse de pratique,
- des apports ciblés (méthodologiques, éthiques ou réflexifs),
- et des mises en situation concrètes issues de la réalité professionnelle du participant.

Cette approche permet :

- d'ancrer durablement les apprentissages dans le quotidien professionnel,
- de renforcer les savoir-faire spécifiques à la relation d'accompagnement,
- et de faire évoluer sa posture grâce à une prise de recul active et structurée.

Les outils proposés sont choisis en fonction du profil, des enjeux rencontrés, et de la maturité professionnelle du bénéficiaire. L'objectif est de garantir une **transformation réelle, progressive et adaptée** à son rythme.

L'interactivité, la co-construction des axes de travail, l'auto-analyse guidée et la mise en lien avec les situations vécues rendent chaque accompagnement unique, opérationnel et directement applicable.

V1 Document actualisé le 21/08/2025



## PROGRAMME COMPLET FORMATION

### Supervision professionnelle en naturopathie format individuel

*“Accompagner sa montée en compétences et renforcer sa posture professionnelle”*

#### MODALITES TECHNIQUES

Session en direct sur zoom + espace Drive avec les outils partagés pendant les séances

#### MODALITES EVALUATIONS

- en **début de parcours**, pour identifier les attentes, le niveau de départ et définir les objectifs de montée en compétences,
- **en cours d'accompagnement**, par des échanges réflexifs et des mises en situation concrètes,
- **en fin de formation**, par une auto-évaluation guidée et un retour du formateur sur les progrès réalisés.

**Mises en pratique** issues de cas réels du participant, avec **feedback personnalisé** visant l'amélioration continue.

La formatrice ajuste le rythme, les contenus et les méthodes **en fonction de l'assimilation progressive** et des besoins exprimés au fil des séances.

**Feuille d'émargement** signée à chaque rendez-vous (en présentiel ou à distance selon les modalités).

**Attestation de fin de formation** remis à l'issue du parcours.

#### DUREE, TARIF, PLANNING & DELAI D'ACCES

- **Durée** : 15h en 10 séances d'1h30 tous les 15 jours
- **Tarif** : 2200€
- **Format** : à distance (sur zoom).
- **Délai d'accès** : sous 15 jours après inscription

#### MODALITES D'INSCRIPTION

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 06 30 43 51 11 ou par email : [bonjour@cestsibon-academie.com](mailto:bonjour@cestsibon-academie.com)

#### ACCESSIBILITE

V1 Document actualisé le 21/08/2025

MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA 84 RUE JOSEPHINE , 33300 - BORDEAUX – Siret : 48323185800042 – Enregistré sous le n°75331451233 auprès du préfet de région : Nouvelle Aquitaine – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 86.90F – TVA : FR31483231858 – RCS : BORDEAUX – Capital : € – Tel : 06 30 43 51 11 – Email : [bonjour@cestsibon-academie.com](mailto:bonjour@cestsibon-academie.com) [www.cestsibon-academie.com](http://www.cestsibon-academie.com)



## PROGRAMME COMPLET FORMATION

### Supervision professionnelle en naturopathie format individuel

*“Accompagner sa montée en compétences et renforcer sa posture professionnelle”*

Toutes les formations dispensées à MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées des partenaires handicap :

#### **AGEFIPH**

Béatrice SERRAJ

05 57 29 20 12

b-serraj@crfh.handicap.fr

#### **MDPH**

MDPH 33 Esplanade Charles de Gaulle CS 51914 33074 Bordeaux

05 56 99 66 99

accueil-autonomie@gironde.fr

#### **CAP EMPLOI**

14 rue Cabanac

33800 - Bordeaux

Tel : 05 56 31 38 27

#### **Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés**

Association APAJH de Gironde

272 Boulevard du Président Wilson 33000 Bordeaux

### **DEROULE DE FORMATION**

#### **Séance 1 – Diagnostic & clarification de la posture actuelle**

Point de départ : analyser sa pratique existante (consultations, offres, communication).

Identification des blocages et des objectifs individuels.

Mise en place du plan de supervision personnalisé.

**Objectif** : prendre conscience de son niveau actuel et poser les bases du parcours.

#### **Séance 2 – Travailler sa posture en consultation et en tant qu'entrepreneur**

Clarifier son rôle et son cadre d'intervention.

V1 Document actualisé le 21/08/2025



## PROGRAMME COMPLET FORMATION

### Supervision professionnelle en naturopathie format individuel

*“Accompagner sa montée en compétences et renforcer sa posture professionnelle”*

Posture professionnelle : savoir écouter, cadrer, ne pas se disperser.

Développer sa confiance et son aisance dans la relation client.

**Objectif** : sécuriser le cadre de consultation et gagner en assurance.

#### **Séance 3 – Comprendre son client idéal**

Identifier sa cible et ses besoins réels.

Définir les problématiques précises que l'on souhaite accompagner.

Adapter son langage et son approche en fonction du public.

**Objectif** : mieux connaître ses clients pour mieux les accompagner.

#### **Séance 4 – Construire un accompagnement structuré (1)**

Définir les grandes étapes d'un accompagnement.

Créer un fil conducteur cohérent et progressif.

Identifier les outils et supports nécessaires.

**Objectif** : concevoir l'ossature de son offre.

#### **Séance 5 – Construire un accompagnement structuré (2)**

Affiner l'offre : durée, format, prix.

Positionner son accompagnement face au marché.

Créer un parcours clair et duplicable.

**Objectif** : disposer d'une offre prête à être présentée.

#### **Séance 6 – Savoir vendre son accompagnement**

Oser présenter son offre avec confiance.

Construire son discours de vente aligné à ses valeurs.

Gérer les objections courantes (prix, temps, engagement).

**Objectif** : transformer ses consultations en clients engagés.

#### **Séance 7 – Communiquer avec impact (1)**

Définir son message clé et ses thématiques.

Adapter son discours aux canaux choisis (oral, écrit, réseaux sociaux).

Apprendre à vulgariser son approche sans se dévaloriser.

**Objectif** : rendre son offre visible et lisible.

#### **Séance 8 – Communiquer avec impact (2)**

Planifier sa communication (planning, récurrence).

V1 Document actualisé le 21/08/2025



## PROGRAMME COMPLET FORMATION

### Supervision professionnelle en naturopathie format individuel

*“Accompagner sa montée en compétences et renforcer sa posture professionnelle”*

Créer des contenus alignés à son positionnement.

Exemples concrets de posts, newsletters ou interventions.

**Objectif** : avoir une stratégie de communication simple et efficace.

#### **Séance 9 – Devenir entrepreneur**

Passer de la posture de praticien à celle d'entrepreneur.

Gérer son temps, ses priorités et son organisation.

Définir ses objectifs financiers et stratégiques.

**Objectif** : adopter une vision entrepreneuriale et durable.

#### **Séance 10 – Bilan & plan d'action**

Retour sur les avancées du participant.

Mise en valeur des acquis et des transformations.

Élaboration d'un plan d'action concret à 6 mois.

**Objectif** : consolider les acquis et sécuriser la mise en pratique.

V1 Document actualisé le 21/08/2025



## PROGRAMME COMPLET FORMATION

### Supervision professionnelle en naturopathie format individuel

“Accompagner sa montée en compétences et renforcer sa posture professionnelle”



## BORRIGLIONE EMILIE

NATUROPATHE,  
FORMATRICE  
SPÉCIALISTE EN  
CUISINE SANTÉ  
COACH POUR LES  
ENTREPRENEURS  
DU BIEN-ÊTRE

#### À MON SUJET

Passionnée d'alimentation, de techniques culinaires ancestrales, j'aime réunir autour de la cuisine pour partager des moments conviviaux et gourmands. J'ai à cœur de transmettre ces pratiques afin que chacun devienne acteur de sa santé au naturel.  
Je suis aussi passionnée d'entrepreneuriat.

#### COMPÉTENCES

**Langues :** Anglais, espagnol, catalan  
**Informatique :** Word, Excel, Photoshop, PowerPoint, Illustrator, Canva, Notion  
**Réseaux sociaux :** Instagram, Facebook, Pinterest, Twitter  
**Cuisine :** techniques de cuisson, cuisine crue, jus, déshydratation, gestion stock, création de menu, formation de professionnels de la restauration

#### COORDONNÉES

06 30 43 51 11  
emilie@cestsibon-academie.com

www.cestsibon-academie.com

#### EXPÉRIENCES

- **Janvier 2020 à aujourd'hui :** Création de la plateforme C'est si Bon Académie, formation professionnelle *La cuisine naturo* pour les naturopathes qui souhaitent devenir experts en cuisine santé et se professionnaliser  
Coaching 1/1 pour les entrepreneurs du bien-être pour structurer et développer leur activité.
- **Janvier 2021 à 2024 :** formatrice en nutrition pratique à l'école Euronature, Campus de Bordeaux
- **Janvier 2019 à aujourd'hui :** rédactrice pour la magazine Esprit Yoga ( bimensuel ) rubrique nutrition santé
- **août 2018 à août 2022 :** Création de la cuisine C'est Si Bon au 68 rue de la Rousselle, Bordeaux Centre, avec 4 ateliers par mois de 4h et stages de 5 jours les bases de l'alimentation santé
- **Septembre 2015 à aujourd'hui :** consultations en cabinet [www.emilieborriglione.com](http://www.emilieborriglione.com) Création de la marque C'est Si Bon Nutrition [www.cestsibonnutrition.com](http://www.cestsibonnutrition.com) Création et animation d'ateliers de cuisine saine et gourmande pour particuliers et professionnels
- **2017 :** Ambassadrice Newake, organisation de beforworks Yoga, Bien-être et Nutrition

#### FORMATIONS

- **Janvier à avril 2022 :** Formation en coaching de vie
- **Janvier - Mars 2022 :** formation Niveau 1 et 2 en EFT, pratique de libération émotionnelle
- **2020- 2021 :** Formation massage Ayurvédique niveau 1 et niveau 2, massage avec Bols kansu
- **2020 :** Formation Naturopathie pour les enfants, femmes enceintes, post-partum et accompagnement du cycle féminin
- **2015 :** Formation en animation d'ateliers de cuisine diététique « santé et minceur durable »
- **2014 :** Diplôme Naturopathie Nutrition Nutrithérapie, Faculté de Médecines Naturelles Libre FLMNE 2012 : Formation chaire entrepreneuriat « Paris Factory », ESCP Europe
- **2007-2008 :** Licence 3 histoire de l'art, Spécialité Art moderne, Université Panthéon-Sorbonne, Paris 2003-2004
- **2003-2004 :** Baccalauréat série ES, Mention, Lycée Diderot, Narbonne

sé le 21/08/2025

MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA 84 RUE JOSEPHINE , 33300 - BORDEAUX – Siret : 48323185800042 – Enregistré sous le n°75331451233 auprès du préfet de région : Nouvelle Aquitaine – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 86.90F – TVA : FR31483231858 – RCS : BORDEAUX – Capital : € – Tel : 06 30 43 51 11 – Email : [bonjour@cestsibon-academie.com](mailto:bonjour@cestsibon-academie.com) [www.cestsibon-academie.com](http://www.cestsibon-academie.com)



# PROGRAMME COMPLET FORMATION

## Supervision professionnelle en naturopathie format individuel

*“Accompagner sa montée en compétences et renforcer sa posture professionnelle”*

### ACCESSIBILITE

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA en matière d'accessibilité numérique.

#### 1. RESPONSABLE ACCESSIBILITE NUMERIQUE

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA a nommé un responsable de l'accessibilité numérique.

Celui-ci a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;
- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

#### 2. ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des membres de MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années. Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation, soit par des dispositifs à distance synchrones ou asynchrones, soit par des dispositifs en présentiel.

#### 3. GUIDE DES BONNES PRATIQUES

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle

V1 Document actualisé le 21/08/2025





## PROGRAMME COMPLET FORMATION

### Supervision professionnelle en naturopathie format individuel

*“Accompagner sa montée en compétences et renforcer sa posture professionnelle”*

intégrera les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils. Cette adaptation sera issue des expériences faites lors de nos formations.

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### Modalités de règlement

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

### Non réalisation de la prestation de formation

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

### Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA », les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA ».

### Devis et attestation

V1 Document actualisé le 21/08/2025

MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA 84 RUE JOSEPHINE , 33300 - BORDEAUX – Siret : 48323185800042 – Enregistré sous le n°75331451233 auprès du préfet de région : Nouvelle Aquitaine – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 86.90F – TVA : FR31483231858 – RCS : BORDEAUX – Capital : € – Tel : 06 30 43 51 11 – Email : [bonjour@cestsibon-academie.com](mailto:bonjour@cestsibon-academie.com) [www.cestsibon-academie.com](http://www.cestsibon-academie.com)



## PROGRAMME COMPLET FORMATION

### Supervision professionnelle en naturopathie format individuel

*“Accompagner sa montée en compétences et renforcer sa posture professionnelle”*

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doivent être retourné à « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » par e-mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA », l'OPCO ou le Client. À l'issue de la formation, « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émargement accompagné de la facture. Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

#### Dédommagement, réparation ou dédit

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 2 semaines et 1 semaine avant le début de la formation : 50% du coût de la formation est dû.
- Dans un délai compris entre 1 semaine et 48 heures avant le début de la formation : 75 % du coût de la formation est dû.
- Dans un délai inférieur à 48 heures avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

#### Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de « MADAME EMILIE

V1 Document actualisé le 21/08/2025



## PROGRAMME COMPLET FORMATION

### Supervision professionnelle en naturopathie format individuel

*“Accompagner sa montée en compétences et renforcer sa posture professionnelle”*

BORRIGLIONE-MOSELLA ». Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

#### **Descriptif et programme des formations**

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

#### **Confidentialité et communication**

« MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA », le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » au Client. « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

#### **Protection et accès aux informations à caractère personnel**

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA »

V1 Document actualisé le 21/08/2025



## PROGRAMME COMPLET FORMATION

### Supervision professionnelle en naturopathie format individuel

*“Accompagner sa montée en compétences et renforcer sa posture professionnelle”*

- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » ou par voie électronique à : « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA ». En particulier, « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, « MADAME EMILIE BORRIGLIONE-MOSELLA » s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

#### **Litiges**

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de BORDEAUX sera seul compétent pour régler le litige.

V1 Document actualisé le 21/08/2025